СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
№ 17 Вінницької міської ради»
Протокол №1 від 27.08.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
№ 17 Вінницької міської ради»
від 27.08.2026 № 76
Завідувач КЗ «ДНЗ № 17 ВМР»
Інна СМЕТАНЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 17 Вінницької міської ради»

І. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі − Положення) у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад № 17 Вінницької міської ради» (далі – ЗДО) розроблено відповідно до вимог статей 26, 40, 41, 62, 67 Закону України «Про освіту», статей 38,39, 41 Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.-1.2021 № 33), наказу МОН «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» від 04.03.2025 №407, Статуту закладу та інших нормативних документів.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічної ради, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

Під внутрішньою системою забезпечення якості дошкільної освіти КЗ «ДНЗ № 17 ВМР» (далі - внутрішня система) розуміється налагоджений механізм управління закладом освіти відповідно до взаємопов'язаних вимог/правил щодо організації, забезпечення, реалізації, аналізування й оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців відповідно результатам, визначеним державним стандартом дошкільної освіти.

<u>Процедурами у механізмі формування та функціонування внутрішньої системи у ЗДО є:</u>

1) визначення компонентів внутрішньої системи;
2) добір до кожного компоненту відповідних вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів (далі - вимоги/правила);
3) добір критеріїв та індикаторів до сформованих вимог/правил;
4) забезпечення функціонування внутрішньої системи;
5) оцінювання освітніх і управлінських процесів (далі - оцінювання).

Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти включає також інші процедури, що визначаються внутрішніми документами закладу дошкільної освіти.

За результатами внутрішнього оцінювання діяльності закладу освіти колегіально визначатимуться завдання, реалізація яких має здійснюватися відповідно до основних засад державної політики та принципів освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, що визначені у статті 5 Закону України «Про дошкільну освіту».

Компоненти внутрішньої системи якості освіти ЗДО

Відповідно до частини третьої статті 41 Закону України «Про дошкільну освіту» внутрішня система включає:

- створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та

інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту;

- організацію освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників;
- формування культури академічної доброчесності;
- забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної
- освіти;
- формування внутрішньої системи моніторингу ЯКОСТІ ОСВІТИ та якості освітньої діяльності.

Вибір закладом освіти компонентів внутрішньої системи не обмежується. Внутрішня система може включати також інші компоненти, що не суперечать законодавству.

<u>В 2026-2027 навчальному році компонентом для оцінювання та аналізу внутрішньої системи КЗ «ДНЗ № 17 ВМР» визначено:</u>

«Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»

<u>Положення про внутрішню систему КЗ «ДНЗ № 17 ВМР» визначає:</u>

- стратегію (політику) забезпечення якості дошкільної освіти у ЗДО (мета, завдання та принципи внутрішньої системи);
- компоненти внутрішньої системи, відповідні вимоги/правила, до кожного/кожної з яких добираються критерії (підстави для оцінювання) та індикатори (показники, що відображають стан об'єктів аналізування, їх якісні характеристики) оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО;
- модель оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- методи збору інформації для аналізування діяльності та шкалу (система)
- оцінювання результатів.

Для формування та функціонування внутрішньої системи важлива партнерська взаємодія спеціалістів ЗДО, які здійснюють або включені у процеси розроблення як Положення про внутрішню систему, так і Критеріїв, оцінювання діяльності, участі, як експертів, в оцінюванні, інтерпретації отриманих результатів.

Роль учасників оцінювання діяльності закладу освіти у 2026-2027 н.р.:

Керівник закладу цим положенням зобов'язаний забезпечувати створення та функціонування внутрішньої системи, затверджувати Положення про внутрішню систему (частина четверта статті 38 Закону України «Про дошкільну освіту»). Тобто, керівник є відповідальним, зокрема й за проведення оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО.

Функціонування внутрішньої системи відображається у Програмі розвитку закладу освіти, саме через визначення стратегічних орієнтирів діяльності й способах досягнення цілей покращення якості дошкільної освіти, та у Плані роботи закладу освіти на рік (далі - План роботи) завдяки добору заходів, їх учасників, спрямованих на реалізацію річних завдань, які відстежуються у кожному його розділі.

Педагогічна рада схвалює Положення про внутрішню систему; ухвалює рішення про результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес; вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища (частина третя статті 39 Закону України «Про дошкільну освіту»).

Щороку на настановлювальному засіданні педагогічної ради за результатами оцінювання діяльності закладу за минулий рік формуються річні завдання, обговорюються умови та заходи їх реалізації, які впливатимуть на якість освіти та освітньої діяльності, що визначені в Плані роботи.

Важливу роль у зростанні професійної компетентності педагогів, що своєю чергою впливатиме на якість освіти, є їх об'єднання у різноманітні **внутрішні професійні спільноти** (творчі, проблемні, моніторингові, експертні, ініціативні, динамічні групи) за спільними цілями, інтересами, потребами, специфікою їх професійної діяльності.

Під час формування внутрішньої системи передбачається **залучення педагогів до діяльності ініціативної групи** щодо розроблення Критеріїв для оцінювання освітніх і управлінських процесів, складання Положення про внутрішню систему. Інші педагоги та працівники закладу освіти, **батьки вихованців** можуть залучатися до обговорення Критеріїв.

Під час складання Плану роботи можна передбачити діяльність моніторингової групи, члени якої залучатимуться до процедур оцінювання освітніх і управлінських процесів.

ІІ. Стратегія забезпечення якості дошкільної освіти у ЗДО

Формування внутрішньої системи у закладі освіти починається з формулювання стратегії (політики) забезпечення якості освіти (мета, завдання, принципи), що відповідає потребам учасників освітнього процесу стосовно якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засадам державної політики щодо якості освіти (далі - стратегія (політика)).

Основна мета стратегії (політики) КЗ «ДНЗ № 17 ВМР» - гарантування доступності та якості дошкільної освіти, забезпечення постійного та послідовного підвищення якості освітньої діяльності, формування довіри суспільства до закладу освіти.

Основними завданнями стратегії забезпечення якості дошкільної освіти ЗДО КЗ «ДНЗ № 17 ВМР» у 2026- 2027 н.р. є:

- підвищення рівня компетентності педагогів щодо надання психосоціальної підтримки в умовах надзвичайних ситуацій;
- налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці;
- активне вивчення та впровадження інноваційних технологій, методик, парціальних програм;
- активне використання ІКТ в освітній роботі з вихованцями, в процесі співпраці з родинами вихованців та методичній роботі.
- реалізувати інтегрований підхід до організації освітнього процесу;
- розвиток творчого мислення дошкільників засобами художнього експериментування;
- зберігати та зміцнювати здоров'я дітей крізь призму формування емоційної стійкості та соціокультурних навичок дошкільників;
- забезпечити відповідність якості освіти Базовому компоненту дошкільної освіти, створюючи максимально сприятливі, безпечні та мотивуючі умови для навчання, розвитку та виховання дітей;
- впроваджувати особистісно-орієнтований підхід для реалізації інтелектуальних, культурних і творчих можливостей кожної дитини;
- забезпечити професійне зростання та самореалізацію педагогічних працівників, сприяти безперервному вдосконаленню професійної компетентності педагогів;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу для створення сучасного освітнього простору;
- створення безпечного освітнього середовища, а також формування довіри суспільства до ЗДО шляхом прозорості та відповідальності.

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в ЗДО базується на таких принципах:

✓ Орієнтація на замовника (батьків або законних представників дітей), завоювання їхньої довіри. Розуміння поточних і майбутніх їхніх потреб сприятиме сталому успіху ЗДО.

✓ Єдність призначеності та напрямків розвитку ЗДО і створення умов для задіяння усіх працівників до досягнення цілей ЗДО у сфері якості (інформування працівників про місію ЗДО, бачення, стратегію, політики та процеси; створення та підтримання спеціальних цінностей, справедливості та

етичних моделей поведінки; формування культури довіри та чесності; заохочення до зобов'язання щодо якості в масштабі всього ЗДО тощо).

- ✓ Взаємопов'язаність процесів діяльності ЗДО, які функціонують як цілісна система.
- ✓ Зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей; підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них.
- ✓ Прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків.
- ✓ Керування стосунками зі всіма своїми зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на дієвість ЗДО.

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в ЗДО орієнтована на:

- ✓ партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- ✓ недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- ✓ прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- ✓ сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- ✓ створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- ✓ забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- ✓ здобувачі освіти, їх батьки або законні представники дитини;
- ✓ працівники закладу дошкільної освіти;
- ✓ органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- ✓ громадськість.

ІІІ. Компоненти внутрішньої системи оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО КЗ «ДНЗ № 17 ВМР» у 2026-2027 н.р.:

Вимоги до компонента «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»:

1.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії.

1.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів.

1.3. Дотримання вимог мовного законодавства.

1.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі груп.

1.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття

Критерії (підстави для оцінювання) до вимог внутрішньої системи оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО КЗ «ДНЗ № 17 ВМР» у 2026-2027 н.р:

Вимога 1.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії

1.1.1. Організація освітнього процесу відповідно до освітніх та парціальних програм, вибір (розроблення) яких схвалено педагогічною радою

Вимога 1.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів:

1.2.1. Провадження різних форм організації освітнього , його цілісність, динамічність та особистісно-орієнтований підхід у розвитку дітей

1.2.2. Забезпечення набутні дитиною компетентностей за освітніми напрямами відповідно до державного стандарту дошкільної освіти

1.2.3. Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами

1.2.4. Надання (за потребою та можливості) додаткових освітніх платних послуг

Вимога 1.3. Дотримання вимог мовного законодавства:

1.3.1. Забезпечити опанування вихованцями державної мови відповідно до державного стандарту дошкільної освіти

1.3.2. Забезпечення здобуття дітьми дошкільної освіти мовою корінного народу або національної меншини (спільноти) України та вивчення мови міжнародного спілкування

Вимога 1.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі груп

1.4.1. Дотримання визначеного розпорядку, норм формування та наповнюваності груп вихованців

Вимога 1.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття

1.5.1. Застосування різних форм здобуття дошкільної освіти

Індикатори оцінювання до кожного Критерію оцінювання відповідно до вимог внутрішньої системи оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО КЗ «ДНЗ № 17 ВМР» у 2026-2027 н.р представлені у Додатку 1.

Індикатори оцінювання – це показники, що відображають стан об’єктів аналізування, їх якісні характеристики.

Критерії та індикатори до них (представлені у Додатку 1.) сформульовані відповідно до норм законодавства, що сприяє прозорості та зрозумілості вимог, більш об'єктивному оцінюванню.

Уміння педагогічних працівників професійно здійснювати педагогічну діагностику освітніх досягнень вихованців, інтерпретувати її результати сприяє визначенню наскільки вдалим для кожної конкретної дитини є побудований процес здобуття дошкільної освіти, шляхів подальших змін в освітньому процесі, його забезпечення задля того, щоб кожна дитина могла проявити свою як рухову, так і пізнавальну активність, самостійність, неповторну індивідуальність у грі та творчості, адаптивність до змін освітніх ситуацій.

IV Модель оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

Важливим є систематичне оцінювання діяльності закладу освіти, а саме реалізації завдань визначених у Плані роботи, й ефективність функціонування внутрішньої системи.

КЗ «ДНЗ № 17 ВМР» визначив модель оцінювання якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності, відповідно якої щороку здійснюється оцінювання результатів діяльності закладу освіти відповідно Плану роботи із проведенням оцінювання одного-двох компонентів відповідно до Критеріїв.

План роботи оцінювання якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності:

2025-2026 н.р.

Компонент для оцінювання «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (Ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту»

2026-2027 н.р.

Компонент для оцінювання «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»

2027-2028 н.р.

Компоненти для оцінювання «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»

2028-2029 н.р.

Компоненти для оцінювання «Формування культури академічної доброчесності» та «Забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти»;

2029-2030 н.р.

Компонент для оцінювання «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»

Внутрішня система оцінювання діяльності закладу освіти, яка забезпечує систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його результатів, ресурсного забезпечення тощо, має такі форми:

- контроль якості освітньої діяльності (далі - Контроль), який визначається логічним, доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом - розробляються циклограми на річний цикл;
- моніторинг якості освіти та освітньої діяльності, зокрема відповідно до визначених у Критеріях компонентів;
- атестація педагогічних працівників, яка проходить відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»

Правильно побудована внутрішня система оцінювання дає можливість дослідити ефективність професійної діяльності педагогів, продуктивність заходів щодо створення освітнього середовища, дотримання принципів партнерства у педагогічній підтримці батьків, формування культури доброчесності тощо.

Річні завдання закладу освіти щороку міняються й педагогічний колектив щоразу проходить шлях професійного розвитку з різних питань, зокрема з впровадження в освітній процес інновацій за освітніми напрямами, визначеними у державному стандарті.

Оцінювання діяльності закладу освіти проводиться у такі етапи:

1. збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
2. узагальнення результатів оцінювання та визначення рівня освітніх і управлінських процесів;
3. обговорення результатів оцінювання (пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) та прийняття відповідних управлінських рішень.

V. Методи збору інформації для аналізування діяльності та шкала (система) оцінювання результатів.

Збір та аналіз інформації, отриманої під час опитування, спостереження та вивчення документації

Інформацію про стан діяльності ЗДО можна отримати з таких джерел:

- заходи освітнього процесу, методичні заходи для педагогів і батьків;
- ділова документація - плани роботи закладу, плани освітнього процесу, статистичні звіти, протоколи, фінансові документи тощо;
- учасники освітнього процесу, їх різнопланова діяльність.

Форми отримання інформації представлені у таблиці 1

Таблиця 1.

Форма	Методи	Додаткові методи та засоби
Безпосередньо від учасників освітнього процесу	Спостереження, інтерв'ювання, бесіди, тестування, анкетування	Відеозапис, аудіозапис хронометраж
Опосередковано від учасників освітнього процесу	Письмова та/або електронна форма опитування	
Без залучення учасників освітнього процесу	Вивчення документації, статистичної або оперативної інформації	Фото, сканування

Залежно від обраного джерела та форми отримання Інформації обирають методи вивчення та відповідний їм інструментарій.

Методи збору інформації для аналізування діяльності:

- *спостереження за організацією освітнього процесу* (різних видів та форм діяльності з дітьми), щоденних справ з дітьми у розпорядку дня; методичних заходів для педагогів, заходів співпраці з батьками; особливостей створення освітнього середовища;

- *опитування* - анкетування педагогів і батьків; Інтерв'ю з педагогами і батьками; бесіда з дітьми та педагогами;

- *вивчення документації* (плани, протоколи, накази, програми моніторингу якості освіти); продуктів дитячої діяльності.

Вибір методу має забезпечити отримання релевантної інформації для всебічного вивчення та об'єктивного оцінювання освітніх і управлінських процесів З ДО.

Окремі методи збору інформації (наприклад, опитування) можуть застосовуватися з використанням цифрових технологій.

Кожен із методів збору інформації має особливості щодо застосування та оброблення результатів.

Спостереження - найефективніший метод аналізу якості організації освітнього процесу та створення освітнього середовища. Завдяки спостереженню у реальному часі у створеному предметно-просторовому розвивальному середовищі можна побачити, чи доцільно використовують педагоги методи та прийоми впливу на розвиток дітей, рівень залучення дітей до різних видів діяльності, особливості взаємодії та психологічну атмосферу під час різних форм взаємодії.

Спостереження за створенням освітнього середовища сприяє фіксуванню наявності чи відсутності необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, забезпечення умов для інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, дотримання вимог Санітарного регламенту, норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість положення про запобігання І протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти, проаналізувати культуру взаємовідносин у закладі освіти.

Спостереження за проведенням спеціально організованих форм освітнього процесу, самостійної діяльності вихованців допомагає оцінити рівень фахової діяльності педагогів закладу освіти, потреби в розвитку їхніх професійних компетентностей або надання їм підтримки. У ході такого спостереження важливо звернути увагу на:

- процеси формування та розвиток компетентностей у дітей з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
- спрямованість форм освітнього процесу на формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму,
- гуманізму, милосердя, толерантності, поваги до честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки,
- цінностей постійного пізнання і розвитку;
- участь дітей у різних видах діяльності;
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;
- комунікацію педагогічного працівника з дітьми;
- організацію освітньої діяльності з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі їх наявності).

Для оцінювання професійних навичок педагога, не менш важливими є спостереження за проведенням ним заходів співпраці з батьками, методичних форм взаємодії з колегами.

Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю, бесіда).

Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності ЗДО. Під час анкетування можуть використовуватися анкети для працівників та батьків.

Анкетування передбачає складання форми (бланка) анкети. У разі проведення анкетування онлайн доцільно використовувати цифрові ресурси, для автоматизованого оброблення відповідей.

Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими.

Використання анкети закритого типу полегшує обробку даних і узагальнення результатів, проте обмежує відповіді респондентів певними рамками.

Якщо мета дослідження полягає у тому, щоб отримати оцінку освітніх та управлінських процесів учасниками, зворотний зв'язок щодо ефективності певної політики, рекомендовано опитати якомога більше учасників освітнього процесу та використовувати анкети закритого типу.

Якщо мета дослідження полягає в більш детальному аналізі ставлень, позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їхніх ідей або пропозицій, доцільно застосовувати відкриті анкети.

Комбіновані анкети дозволяють оптимально поєднати питання, що потребують кількісного та якісного аналізу, в одному опитувальнику.

Індивідуальне інтерв ’ю дає можливість отримати конкретизовану інформацію про ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі освіти. індивідуальне інтерв’ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

Неструктуроване інтерв’ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розгорнутої відповіді (наприклад, «Розкажіть, будь ласка, що Вам допомагає організувати роботу з дітьми на день?»). Такий тип інтерв’ю застосовується, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому доцільно застосовувати протокольну фіксацію відповідей для детального аналізу отриманої інформації.

Структуроване інтерв’ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді (наприклад, «Які ви застосовуєте форми та методи роботи під час організації освітнього процесу?»). Такий підхід застосовується тоді, коли необхідно зібрати інформацію з різних питань у великої кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване Інтерв’ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв’ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв’ю.

Групове інтерв ю передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Учасники групи спілкуються між собою, а модератор спрямовує дискусію, щоб охопити заявлену тему та надати можливість висловитися всім учасникам. Фіксація результатів може здійснюватися організатором фокус-групи (зокрема, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою.

Загалом інтерв'юер обов'язково повідомляє респондентів про фіксацію відповідей та спосіб, у який вона буде здійснюватися (незалежно від виду і типу інтерв'ю).

Бесіда з педагогом

Бесіда - метод отримання інформації широкого діапазону під час безпосереднього спілкування з педагогом у вільній чи регламентованій формі.

Проводять бесіди з педагогами у період вивчення стану організації освітнього процесу, під час розроблення індивідуального перспективного плану розвитку професійної компетентності педагога, або у період його атестації.

Бесіда з педагогом після спостереження за організацією освітнього процесу — важливе джерело інформації для аналізу.

Перед бесідою проаналізуйте побачене, відберіть основні факти, оцініть їх, сформулюйте аргументовані висновки та пропозиції, розкрийте можливі причини, які обумовили ті чи ті недоліки, що виявили під час спостереження.

Бесіда з вихованцями

Бесіда з вихованцями - це один з методів отримання інформації за допомогою словесного спілкування з дитиною, щоб виявити факти, що характеризують її особистісні прояви (інтереси, знання, ставлення та ін.). За допомогою бесіди можна виявити особливості організації різних видів діяльності в групі, атмосфери взаємодії з дорослими та дітьми. Бесіду з вихованцями можна використати як метод педагогічної діагностики — виявити рівень знань дітей у групі і кожної дитини окремо, особливо тих дітей, які мало проявляють себе на заняттях.

Вивчення продуктів дитячої діяльності

Метод вивчення продуктів дитячої діяльності використовують у вивченні індивідуальних особливостей дітей, їхніх інтересів і нахилів, ставлення до продуктивних видів діяльності. Діяльність дитини дошкільного віку - різноманітна та стосується різних аспектів реалізації власного творчого потенціалу, взаємодії її зі світом (довкіллям) і його предметами, спілкування з ровесниками, дорослими. Зазвичай аналізують продукти:

- зображувальної і конструктивної діяльності дитини - малюнки, аплікації, ліплення, об'ємні зображення, конструкції;
- музичної діяльності — виконавство і творчість у пісні, грі на музичних інструментах;
- мовленнєво-творчої діяльності - творчі розповіді, переказування літературних творів, складання казок тощо.

Метод використовують у комплексі зі спостереженням й бесідою — як з дітьми, так із дорослими.

Вивчення документації ЗДО дає можливість отримати інформацію про освітню та управлінську діяльність. Наприклад, вивчення планів роботи педагогів здійснюється з метою визначення послідовності у реалізації освітніх завдань, відповідно до вибраних ч и ! розроблених програм, відповідності застосованих форм та методів діяльності віковим та індивідуальним особливостям дітей, різноманітності видів діяльності тощо. Вивчення

протоколів засідань педагогічної ради розкриває інформацію про виконання закладом освіти повноважень, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», про актуальні питання діяльності закладу, які пропонуються для обговорення, відповідність ухвалених рішень змісту обговорення питань порядку денного.

Оброблена інформація систематизується та аналізується.

Узагальнення результатів оцінювання, визначення рівнів освітніх та управлінських процесів

За вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів досягнень або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Узагальнення результатів оцінювання відбувається за кожним компонентом із визначенням рівня освітніх та управлінських процесів у З ДО. За результатами оцінювання можуть визначатися рівні досягнень закладу освіти.

Встановлено чотири рівні:

- перший (низький) рівень,
- другий (вимагає покращення) рівень,
- третій (достатній) рівень,
- четвертий (високий) рівень.

Для оцінювання рівня освітніх і управлінських процесів та узагальнення його результатів КЗ «ДНЗ № 17 ВМР» в 2026-2027 н.р. використовуватиме кваліметричний підхід.

1 - низький рівень (не відповідає нормі);

2 - рівень, що вимагає покращення (часткою відповідає нормі);

3 - достатній рівень (наближено до норми);

4 - високий рівень (відповідає нормі).

Оцінювання компонента здійснюється шляхом знаходження середньоарифметичного значення отриманих балів за кожним індикатором/критерієм/вимогою, що входять до нього.

Формула:

$$p = \frac{Pi + p2 + \ldots + Pп}{П}$$

Позначки:

п - кількість Індикаторів у критерії/критеріїв у вимозі/вимог у компоненті;

р - середньоарифметична оцінка критерію/вимоги/ компонент;

рп — бал індикатора/критерію/вимоги;

Порядок оцінювання:

- Оцінити від 1 до 4 балів кожен із індикаторів, які є показниками стану виконання певного критерію.
- Вирахувати середнє арифметичне значення критерію за оцінками індикаторів, що входять до його складу.
- Обрахувати середнє арифметичне значення за оцінками вимог, що входять до одного компоненту.
- Зіставляємо отримане значення середньоарифметичної оцінки компоненту зі шкалою визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів.

Шкала визначення рівнів оцінювання освітніх і управлінських процесів:

- низький - 1,0-1,65
- рівень, що вимагає покращення - 1,66-2,65
- достатній - 2,66 -3,60
- високий - 3,61-4,0

Отриманий середньоарифметичний бал 2,48 знаходиться у проміжку між 1,66 та 2,65 і відповідає рівню, що вимагає покращення.

Використання цього варіанту узагальнення результатів оцінювання не знімає потребу у формулюванні суджень про вагомі досягнення колективу та причини виявлених проблем тощо.

Маючи автономію, ЗДО може самостійно обирати варіант узагальнення результатів та визначення рівнів оцінювання (частина перша статті 23 Закону України «Про освіту»).

Обговорення результатів оцінювання та прийняття відповідних управлінських рішень

Загальними показниками якості освітніх та управлінських процесів за результатами їх оцінювання є: позитивна динаміка розвитку компетентностей вихованців відповідно державного стандарту; стабільність показників здоров'я дітей; розвиток освітнього процесу на основі впровадження нового змісту та освітніх технологій; підвищення професійних компетентностей педагогів; сприятливий психологічний клімат у колективі; оптимальність ресурсного забезпечення; підвищення рівня організаційної культури; розвиток системи управління, зокрема оптимальне поєднання колегіальних та єдиноначальних засад в управлінні, застосування цифрових технологій; розвиток системи зовнішніх зв'язків та можливість впроваджувати різні форми організації освітньої діяльності; конкурентоспроможність закладу освіти на ринку освітніх послуг; обґрунтованість програми розвитку закладу освіти.

Результати оцінювання за внутрішньою моделлю висвітлюються під час щорічного звітування керівника про свою діяльність на посаді та

про виконання Плану роботи перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті ЗО Закону України «Що освіту». Звіт керівника є основою для розроблення Плану роботи, для формування Програми розвитку ЗДО.

Загалом інформація, отримана під час оцінювання, може бути використана в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- розроблення Плану роботи ЗДО на рік за визначеними річними завданнями для удосконалення діяльності;
- внесення, за потребою, змін у Критерії;
- доопрацювання змісту методів оцінювання тощо.

Такий підхід сприятиме трансформації та покращенню внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а отже, виконанню основної цілі - забезпечення цілісного та всебічного розвитку дитини шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок і компетентностей.