

Порядок прийому дітей в комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад №17 Вінницької міської ради»

Комплектування дітей в комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад № 17 Вінницької міської ради» проводиться відповідно до

- ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
- ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗАГАЛЬНОЇ МІСЬКОЇ ЕЛЕКТРОННОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ДІТЕЙ ДО ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ М. ВІННИЦІ.

3.1. Прийом дітей до КЗ «ДНЗ №17 ВМР» (далі – дошкільний заклад) здійснюється керівником відповідно до списків, сформованих базою даних, упродовж періоду комплектації груп раннього та молодшого віку (серпень - вересень) поточного року. У випадку недоукомплектування груп керівник дошкільного закладу здійснює прийом дітей упродовж календарного року відповідно до списків, сформованих базою даних.

3.2. Заявник самостійно стежить за черговістю та статусом своєї заявки в Реєстрі. При зміні статусу автоматично на електронну адресу заявника буде відправлене електронне повідомлення з оповіщенням про його зміну.

3.3. У разі відсутності електронної адреси про зміну статусу заявнику буде повідомлено у телефонному режимі.

3.4. У разі встановлення статусу «Є можливість зарахування в ДНЗ» заявник зобов'язується протягом 30 календарних днів подати керівнику дошкільного закладу усі необхідні документи для зарахування, передбачені п.6 Положення Про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 року №305 (зі змінами):

- заява батьків або особи, яка їх замінює;
- медична картка про стан здоров'я дитини (форма №086/о);
- копія карти профілактичних щеплень (форма 0.63/0);
- довідка дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтво про народження;
- довідка про місце реєстрації дитини;
- заяви – згоди на обробку персональних даних;
- реєстраційна картка про встановлення статусу щодо можливості зарахування в даний дошкільний заклад, яка роздруковується з розділу «Перевірка статусу заявки по серії та номеру свідоцтва про народження» з персонального комп'ютера або в Центрі адміністративних послуг Вінницької міської ради;
- довідки, посвідчення - для пільгових категорій.

При оформленні довідки (форма №086/о) зазначати:

✓ ПІБ дитини, дату народження, місце проживання, інформацію про стан, групу здоров'я дитини та **МОЖЛИВІСТЬ ВІДВІДУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.**

✓ При наявності певного захворювання у дитини, за рішенням одного із батьків або іншого законного представника дитини у довідці (ф. №086/о) зробити відповідний запис.

Надавати **завірену копію ф. 063/0 (карта профілактичних щеплень)** в дошкільний заклад, оскільки довідка про проведені щеплення дає змогу медичним працівникам дошкільного закладу бути ознайомленими з наявністю чи відсутністю щеплень у конкретної дитини.

Здійснювати прийом дітей до дошкільного закладу на підставі медичної довідки про стан здоров'я дитини З ВИСНОВКОМ ЛІКАРЯ, ЩО ДИТИНА МОЖЕ ВІДВІДУВАТИ ДОШКІЛЬНИЙ ЗАКЛАД (форма 0.86/о), копії карти профілактичних щеплень (форма 0.63/0).

3.5. Прийом дітей в дошкільний заклад (груп) компенсуючого типу (санаторних та спеціальних) здійснюється відповідно до абзацу 2 п. 6 Положення Про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 року №305 (зі змінами) при наявності висновку психолого-медико-педагогічної консультації м. Вінниці або заключення лікувально-контрольної комісії територіального лікувальнопрофілактичного закладу чи тубдиспансеру (для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та після вилікування з приводу туберкульозу), направлення департаменту освіти Вінницької міської ради та пакету документів, передбачених п. 3.4. Положення, за умови попереднього внесення дитини до списків загальної міської електронної реєстрації.

3.6. У випадку наявності вільних місць в одному із закладів дошкільної освіти, який розташований поблизу дошкільного закладу, що обрав заявник, та відсутності заявників відповідної вікової категорії у цей заклад, заявникам іншого закладу дошкільної освіти із найбільшою кількістю заявників може бути запропонована можливість бути зарахованим до іншого ЗДО.

3.7. У разі відсутності вільних місць в обраному дошкільному закладі та відмови батьків від іншого запропонованого дитячого садочка, заявка залишається в реєстрі до моменту наявності місць.

3.8. Керівники закладів дошкільної освіти проводять прийом документів для зарахування дитини у відповідний дошкільний заклад лише при наявності реєстраційної картки з вказаним статусом «Є можливість зарахування в ДНЗ», яка буде зберігатися в особовій справі дитини в дошкільному закладі.

3.9. Першочергово зараховуються до ДНЗ наступні категорії:

- діти-інваліди, які не мають протипоказань перебування в ДНЗ;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти, які перебувають під опікою чи в прийомних сім'ях;
- діти одиноких батьків (виключно вдів, вдівців);
- діти працівників дошкільних закладів у разі виходу на роботу;

- діти із сімей, які прибули з території Автономної Республіки Крим, м. Севастополь та південно-східних регіонів України;
- діти із сімей військовослужбовців, що призначені для проходження служби у м. Вінниці з іншої місцевості на час оголошення мобілізації згідно Указу Президента України «Про часткову мобілізацію» від 17.03.2014 року №303/2014 з урахуванням вікових категорій дітей, групи для яких сформовано в дошкільному навчальному закладі;
- діти учасників бойових дій.

3.10. Позачергово зараховуються до ДНЗ наступні категорії:

- діти батьків-інвалідів І групи, в тому числі діти учасників ліквідації наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС (1:10);
- діти багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку, якщо одна дитина відвідує даний ДНЗ (1:10);
- діти працівників прокуратури, судів та правоохоронних органів, що призначені для проходження служби з іншої місцевості (1:10);
- діти військовослужбовців (1:10).

Для прийому дітей в інклюзивні групи додатково подається:

- висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психологопедагогічну оцінку розвитку дитини;
- направлення департаменту освіти;
- заява батьків;
- індивідуальна програма реабілітації для дітей з інвалідністю. Групи закладі дошкільної освіти комплектуються за віковими ознаками.

Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного дошкільного закладу та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня. За вихованцем зберігається місце у державному (комунальному) дошкільному закладі у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в дошкільному закладі;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у державному (комунальному) закладі дошкільної освіти та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в державному (комунальному) закладі дошкільної освіти до кінця літнього періоду.

3.11. **Відрахування вихованців** з державного (комунального) дошкільного закладу може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному закладі відповідного типу;
- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною дошкільного закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини.

Керівник державного (комунального) дошкільного закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

При поверненні після тривалої відсутності надається довідка про стан здоров'я й контактах за останні 21 день та довідка результату дослідження на ентеробіоз. Необхідно заздалегідь повідомляти про день виходу після тривалої відсутності.

Окреслюючи завдання на найближчу перспективу колектив закладу вважає головним своїм призначенням – забезпечення особистісного розвитку дітей, зміцнення їх здоров'я, розуміння та урахування індивідуальних можливостей та потреб, турбота про душу дитини, її фізичний стан, емоційний настрій.